PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2023

Señor (a)
Diana Yadira Castro Russi
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5506648
Instructora Grado 20 con funciones de Coordinadora Académica
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5506648 del año 2023

Gilber Yasid Bustos Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79523173 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEITIOCHO MIL NOVECIENTOS VENTICINCO PESOS M/CTE ($6’228.925) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.061.675) y B) Un último pago por el mes de diciembre valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.167.250).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de	Brindo formación basada en la planeación, guías y cronograma de actividades para el total cumplimiento de los resultados	- Plataforma Senasofia - Plataforma Territorium

	aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	para la certificación de los aprendices.	- -Elementos creados en producción de centro - Fichas Asignadas:2685657 - Impresión Offset. - 2670293,Impresión Serigráfica - 2617728,Impresión Serigráfica. - 2617728,Impresión Digital. Reporte en pdf
2	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, así como demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Se registra en el aplicativo Sofiaplus, la aprobación de las fichas de territorium.	- Informe de ejecución - Sofia plus - Territorium Reporte en pdf
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo

	inducción de aprendices de formación titulada.		
4	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Siempre doy buen uso y propendo por el cuidado y conservación de las instalaciones, maquinaria y el mobiliario del Centro y los ambientes de formación.	Según máquinas y equipos del taller. Ver pdf
5	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
6	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA.	Esta actividad no se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo.
7	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Siempre utilizo los elementos de protección y seguridad de identificación como mi carné dentro de los centros de Formación.	No se ha recibido observación por incumplimiento en esta obligación por líder de seguridad y salud en el trabajo o supervisora de contrato Informe pdf.
8	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información.	Se mantiene un buen trato con todas las personas de la comunidad educativa.	Visto bueno informe coordinadora Diana Castro. Evidencia
9	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2023, para su correspondiente uso y	Se ceden los derechos de todo el material desarrollado a voluntad.	Obligación firmada en contrato vigente. Contrato

	explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.		
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.	Subir informes de pago para el mes de Diciembre a SECOP.	Archivos que se encuentran en la plataforma secop II. Archivos: GC_79523173_46623_Dic_2023 GF_79523173_46623o_Dic_2023
11	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 versión 04.	Se cumplen a cabalidad los lineamientos establecidos por la entidad. Asistencia a Talleres Territorium.	Registro en Territorium. Captura pantalla
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Realizar radicación virtual de cuenta de cobro mes de Diciembre. Cortar material para imprimir Interno Genérico para Cuadernos. Imprimir Interno Genérico para Cuadernos. Cortar material para imprimir Fondos Navideños.	Drive coordinadora Diana Yadira Castro.. Actas y correos electronicos.

		Imprimir Fondos Navideños Dorado y Plata. Cortar Material para Impresión de Bolsas Navideñas Imprimir Bolsas Navideñas dos Referencias. Imprimir papel Regalo dos Referencias.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459813214 de la planilla, Aportes en Linea del periodo de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Gilber Yasid Bustos Castañeda
Contratista
C.C. No. 79523173

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Yadira Castro Russi
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5506648 **de 2023**
Instructora Grado 20 con funciones de Coordinadora Académica